

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Справочные системы и онлайн сервисы**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Физическая культура. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта

Форма обучения: Очная

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования Сульдина О. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 11.02.2021 года

Зав. кафедрой _____ Куркина Н. Р.



1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование персональной культуры знаний по компьютерным коммерческим и государственным базам данных, единых и разделяющихся по региональному принципу, а также приобретение практических навыков в работе со справочно-правовыми информационными системами.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с общей характеристикой и основными положениями современных информационно-правовых систем (ИПС);
- сформировать знание о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
- сформировать знания об основах правового регулирования в области создания, эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем;
- сформировать знания о номенклатуре информационно-правовых систем, их назначении, организации и содержании информационно-правового обеспечения, функциональных возможностях;
- сформировать знания о номенклатуре информационно-правовых систем органов государственной власти, их целях, структуре и содержании информационных банков, функциональных возможностях;
- сформировать умения и практические навыки для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов государственной власти, справочными правовыми системами

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.06.12 «Справочные системы и онлайн сервисы» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: Знание основ экономики

Изучению дисциплины К.М.06.12 «Справочные системы и онлайн сервисы» предшествует освоение дисциплин (практик):

ИКТ и медиаинформационная грамотность;

Технические и аудиовизуальные средства обучения

Информационные технологии в сфере физической культуры и спорта.

Освоение дисциплины К.М.06.12 «Справочные системы и онлайн сервисы» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Цифровая трансформация в сфере физической культуры и спорта;

Электронная коммерция в сфере физической культуры и спорта;

Интернет-экономика в сфере физической культуры и спорта

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, на которые ориентирует дисциплина «Справочные системы и онлайн сервисы»:

– 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

– 05 Физическая культура и спорт (в сфере физической культуры и массового спорта; в сфере подготовки спортивного резерва; в сфере управления в области физической культуры и спорта).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1. Знает инструменты для реализации информационных технологий и осуществления на их основе коммуникационных процессов в образовательной среде; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в профессиональном взаимодействии	знать: - основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь: - применять навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-9.3. Владеет навыками публичных выступлений с использованием информационных технологий.	знать: - основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; уметь: - применять навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; владеть: - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Девятый семестр
Контактная работа (всего)	34	34
Лекции	12	12
Практические	22	22
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Виды промежуточной аттестации	34	34
Экзамен		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие справочных правовых систем:

Справочные системы Компании «Акцион-МЦФЭР». Готовые решения для финансовых директоров. Справочные системы для бизнеса.

Раздел 2. Виды и назначение онлайн-сервисов:

Справочные системы для работников государственных учреждений. Система Образование. Система Госзаказ.

52. Содержание дисциплины: Лекции (12 ч.)

Раздел 1. Понятие справочных правовых систем (6 ч.)

Тема 1. Справочные системы Компании «Актион-МЦФЭР» (2 ч.)

ФСС «Система Финансовый директор». БСС «Система Главбух». КСС «Система Кадры». ЮСС «Система Юрист». Система Госзаказ. Система Образование.

Тема 2. Готовые решения для финансовых директоров (2 ч.)

Система Финансовый директор – систематизированная база решений для всех задач, возникающих в процессе управления финансами компании.

Тема 3. Справочные системы для бизнеса (2 ч.)

ЮСС «Система Юрист». БСС «Система Главбух». КСС «Система Кадры».

Раздел 2. Виды и назначение онлайн-сервисов (6 ч.)

Тема 4. Справочные системы для работников государственных учреждений (2 ч.)

Система Образование. Система Госзаказ. БСС «Система Главбух». КСС «Система Кадры». ЮСС «Система Юрист»

Тема 5. Система Образование (2 ч.)

Возможности Системы Образование. Сервисы Системы Образование

Тема 6. Система Госзаказ (2 ч.)

Возможности Системы Госзаказ. Сервисы Системы Госзаказ.

53. Содержание дисциплины: Практические (22 ч.)

Раздел 1. Понятие справочных правовых систем (12 ч.)

Тема 1. Справочные системы Компании «Актион-МЦФЭР»

1. ФСС «Система Финансовый директор».
2. БСС «Система Главбух».
3. КСС «Система Кадры».
4. ЮСС «Система Юрист».
5. Система Госзаказ.
6. Система Образование.

Тема 2. ФСС «Система Финансовый директор»

1. Интерфейс системы (решения, положения и регламенты, правовая база, библиотека, видео, справочник, сервисы).
2. Руководство пользователя Системы Финансовый директор (<https://www.1fd.ru/manual/2/>).
3. Сервисы Системы Финансовый директор («Сравнение с конкурентом», «Финансовый анализ», «Настройка Финансист», «Экспертная поддержка», «Бюджетирование»).

Тема 3. КСС «Система Кадры»

1. Интерфейс Системы Кадры (<https://www.1kadry.ru/>).
2. Руководство пользователя «Системы Кадры» (<https://www.1kadry.ru/manual/>).
3. Сервисы Системы Кадры (расчетчики и мастера)

Тема 4. БСС «Система Главбух»

1. Интерфейс Системы Главбух.
2. Руководство пользователя Системы Главбух (<https://www.1gl.ru/>).
3. Сервисы Системы Главбух.

Раздел 2. Виды и назначение онлайн-сервисов (10 ч.)

Тема 5. ЮСС «Система Юрист»

1. Интерфейс Системы Юрист (<https://www.1jur.ru/>).
2. Руководство пользователя Системы Юрист (<https://www.1jur.ru/manual/>).
3. Сервисы Системы Юрист (договоры, расчетчики, мастера)

Тема 6. Система Образование

1. Интерфейс Системы Образование.
2. Руководство пользователя Системы Образование (<https://vip.1obraz.ru/#/document/184/4227/>).

Тема 7. Система Образование

3. Сервисы Системы Образование (мастера, конструкторы, расчетчики)

Тема 8. Система Госзаказ

1. Интерфейс Системы Госзаказ (<https://1gzakaz.ru/>)
2. Руководство пользователя Системы Госзаказ (<https://1gzakaz.ru/heap/manual/mcfr-go/manual.pdf>).

Тема 9. Система Госзаказ

1. Сервисы Системы Госзаказ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Девятый семестр (40 ч.)

Раздел 1. Понятие справочных правовых систем (20 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий Практико-ориентированное задание

1.

Познакомьтесь с сервисом ФСС «Система Финансовый директор» - «Сравнение с конкурентом» <https://www.1fd.ru/#/services/>.

Опишите возможности сервиса. Практико-ориентированное задание 2.

Познакомьтесь с сервисом ФСС «Система Финансовый директор» - «Настройка Финансист» <http://file.1fd.ru/>. Опишите возможности сервиса. Что нового дает настройка

«Финансист» для финансового директора? Какие функции и команды есть в настройке Практико-ориентированное задание 3.

Познакомьтесь с онлайн-сервисом «Арника» <https://www.arnica.pro/>. Опишите интерфейс системы «Арника» по направлениям: расписание, маркетинг, продажи, склад, сотрудники,

финансы. Ответьте на вопросы:

1. Какие отчеты формируются в разделах «Маркетинг»,

«Продажи», «Склад», «Сотрудники», «Финансы»?

2. Какие документы позволяет формировать онлайн-сервис

«Арника» в разделах «Продажи», «Склад», «Сотрудники», «Финансы»?

3. Какие справочники содержит онлайн-сервис «Арника».

Перечислите обязательные атрибуты справочников «Сотрудники» и «Клиенты».

4. Какой раздел системы позволяет создавать, редактировать и назначать задачи для работников? Опишите алгоритм создания новой задачи сотруднику.

5. Опишите как анализировать продажи на основе существующего отчета по продажам сервиса. Напишите эссе «Арника – простая система управленческого учета для малого бизнеса». Практико-ориентированное задание 4.

Познакомьтесь с онлайн-сервисом – системой управления стоматологией «Дента» <https://1denta.ru/>. Опишите возможности программы «Дента» для разных категорий пользователей (докторов, администраторов, руководителей) <https://1denta.ru/capabilities>.

Практико-ориентированное задание 5.

Познакомьтесь с онлайн-сервисом – сервисом для автоматизации торговли «Бизнес.ру» <http://online.business.ru/>. Для кого подходит система?

Опишите возможности системы <http://online.business.ru/vozmozhnosti/>.

Изучите отзывы о сервисе на основе отзывов и интервью пользователей <http://online.business.ru/intervyu/>, сделайте вывод о том, кому подойдет система.

Практико-ориентированное задание 5.

Познакомьтесь с онлайн-сервисом «Главная мысль. Книги кратко» <http://www.knigikratko.ru> Какие рубрики представлены для

пользователя? Составьте список лучших и полезных книг по бизнесу, саморазвитию, психологии и личной эффективности (не менее 15) с их кратким описанием.

Практико-ориентированное задание 6.

Познакомьтесь с сервисом ЮСС «Система Юрист» - «Договоры» <https://dogovor.1jur.ru/about/#welcome>. Опишите основные возможности сервиса.

Зачем нужен сервис «Договоры»? Кому нужен сервис «Договоры»? Как пользоваться сервисом?

Раздел 2. Виды и назначение онлайн-сервисов (20 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий Практико-ориентированное задание 1.

Познакомьтесь с сервисами БСС «Система Главбух»: «Учетная политика»

<https://www.1gl.ru/#/document/150/222/>.

Опишите возможности сервиса.

«Налоги и отчетность» <https://www.1gl.ru/#/document/193/319/>. Как сервис позволяет определить даты в 6-НДФЛ?

«Счета-фактуры» <https://www.1gl.ru/#/document/150/458/>.

Опишите, как с помощью сервиса подобрать подходящий образец первичного или корректировочного счета-фактуры, УПД или УКД.

Практико-ориентированное задание 2.

Познакомьтесь с сервисом – «Мастера» БСС «Система Главбуха.

Опишите по каким направлениям можно создать готовые шаблоны для экономического субъекта.

Практико-ориентированное задание 3.

Опишите в каких случаях использовать мастер «Готовые пояснения для налоговой инспекции» БСС «Система Главбуха.

Практико-ориентированное задание 4.

Познакомьтесь с сервисами Системы Госзаказ <https://1gzakaz.ru/#/services/>.

Опишите возможности сервиса «Расчетчик НМЦК» <https://nmck.1gzakaz.ru/info> Практико-ориентированное задание 5.

Познакомьтесь со справочной системой – Системой Кадры для бюджетных казенных и автономных учреждений <https://budget.1kadry.ru/about/>.

Опишите возможности системы. Практико-ориентированное задание 6.

Познакомьтесь со справочной системой – Системой Юрист для бюджетных казенных и автономных учреждений <https://budget.1jur.ru/>. Опишите возможности системы.

Практико-ориентированное задание 7.

Познакомьтесь с сервисом «Профстандарт» справочной системы Образование <https://vip.1obraz.ru/#/document/193/277/>.

Опишите, как сервис проверяет, соответствует педагог профстандарту или нет.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Коммуникативный модуль	ОПК-9
2	Предметно-методический модуль	ОПК-9
3	Предметно-технологический модуль	ОПК-9
4	Учебно-исследовательский модуль	ОПК-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

ОПК-9.1. Знает инструменты для реализации информационных технологий и осуществления на их основе коммуникационных процессов в образовательной среде; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в профессиональном взаимодействии			
Не знает инструменты для реализации информационных технологий и осуществления на их основе коммуникационных процессов в образовательной среде; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в профессиональном взаимодействии	В целом успешно, но бессистемно знает инструменты для реализации информационных технологий и осуществления на их основе коммуникационных процессов в образовательной среде; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в профессиональном взаимодействии	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает инструменты для реализации информационных технологий и осуществления на их основе коммуникационных процессов в образовательной среде; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в профессиональном взаимодействии	Знает в полном объеме инструменты для реализации информационных технологий и осуществления на их основе коммуникационных процессов в образовательной среде; модели коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в профессиональном взаимодействии
ОПК-9.3. Владеет навыками публичных выступлений с использованием информационных технологий.			
Не владеет навыками публичных выступлений с использованием информационных технологий.	В целом успешно, но бессистемно владеет навыками публичных выступлений с использованием информационных технологий.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет навыками публичных выступлений с использованием информационных технологий	В полном объеме владеет навыками публичных выступлений с использованием информационных технологий

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Девятый семестр (Экзамен, ОПК-9.1, ОПК-9.3)

1. Приведите определение информационно-правовой системы
2. Определите основные направления использования информационных систем
3. Опишите, что такое банк данных
4. Опишите, что такое база данных
5. Что понимается под информационным банком СПС
6. Какие виды доступа к правовым базам существуют в настоящее время
7. Перечислите источники поступления информации в ИПС
8. Возможен ли поиск недействующих документов в информационных правовых системах

9. Дайте определение СПС, перечислите основные параметры, характеризующие СПС
10. Опишите основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС
11. Поясните, что понимается под полнотой информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации
12. Расскажите, в чем информационная этика как разновидность этики ответственности
13. Расскажите какова роль сети Интернет в организации информационных процессов
14. Дайте определение понятиям: портал, электронная услуга, электронное правительство
15. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет
16. Определите сущность онлайн-сервисов сети интернет
17. Перечислите и охарактеризуйте наиболее популярные онлайн-сервисы сети интернет
18. Определите сущность банковских онлайн-сервисов
19. Опишите основные принципы действия банковской онлайн-системы - интернет-банкинга
20. Перечислите и охарактеризуйте наиболее востребованные онлайн-сервисы для ведения малого и среднего бизнеса

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена /зачета.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах науки, изложен грамотным литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе

данной науки и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);

- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;

- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;

- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;

- грамотное использование основной и дополнительной литературы;

- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469845>
2. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>
3. Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты [Электронный ресурс] : Основы информационного моделирования : учебное пособие / Ю.П. Липунцов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет ; под науч. ред. М.И. Лугачева. - М. : Проспект, 2014. - 252 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISB 978-5-392-17845-2 ; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276553>

Дополнительная литература

1. Матвеева, Л.Г. Информационный менеджмент / Л.Г. Матвеева, О.А. Чернова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 155 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493240>
2. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. — Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://economy.gov.ru/minec/main-> Министерство экономического развития Российской Федерации
2. www.economicus.ru - Портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу
3. <http://www.audit-it.ru/finanaliz/start/> - Ваш финансовый аналитик

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины(модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы в начале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;

- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. MicrosoftWindows 7Pro
2. MicrosoftOfficeProfessionalPlus2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znaniy.com(<http://znaniy.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 218)

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения
Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы (№226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.